

# 新北市鶯歌區二橋國小自立午餐退費辦法

## 壹、依據

### 一、收費標準：

1. 依據「新北市政府所屬各級學校午餐經費收支要點」辦理。
2. 依據新北市政府公告各級學校自立午餐基本費為一學期 760 元（依公告調整）
3. 依據本校 112.4.12 午餐推行委員會決議：每餐食材費以 55 元計價（依會議決議調整）。

### 二、退費標準：

1. 依據 106.08.01 修正之「新北市政府所屬各級學校午餐經費收支要點」第 8 點辦理。
2. 依據本校 113.12.16 午餐推行委員會決議事項辦理。
3. 依據本府教育局 111.2.7 新北教體衛字第 1110183696 號函辦理。

## 貳、辦理單位

承辦單位：導師或承辦學生公假組長、午餐秘書、出納組、會計主任。

會辦單位：學務處生教組(學生請假)、教務處註冊組(轉學)。

## 參、退費方式

### 一、申請方式：自立午餐以全月參加為原則，遇下表所列情形，得辦理申請退費。

項次	辦理退費或不收費的理由	申請期限/所需文件
1	全學年校外教學活動	應於二星期前提出申請/ 校外教學申請單
2	班級校外教學活動	應於十天前提出申請/ 校外教學申請單
3	學校社團等團隊活動	應於十天前提出申請/ 承辦組長檢附公假名單 活動當天學校有供應餐點者，不受理申請
4	個人病假、喪假連續超過上課日三天以上	應於當日提出申請/ ◎家長當天聯繫導師口頭申請，銷假後三日內補交退費申請單、請假證明
5	個人公假、事假連續超過上課日三天以上	應於一星期前提出申請/ ◎假單+退費申請單一併提出
6	因轉學或特殊狀況需退出午餐訂用者，以扣除實際用餐天數後退費	應於一星期前提出申請/ 退費申請單
7	因法定傳染病、流行病或流行性疫情等強制停課（含假日）連續達七天以上。	學校依規範統一辦理

二、退費額度及方式：每餐退費金額為食材費，以扣除次期午餐費為優先辦理方式，無次期午餐費可扣除時，才以款項退費。

肆、本辦法經午餐推行委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。